



شرکت رتبه‌بندی اعتباری پایا
Paya Credit Rating Co.

منشور رفتار حرفه‌ای

تهیه‌شده توسط کمیته تدوین ضوابط

مصوب هیات مدیره

آخرین ویرایش بهمن ماه ۱۳۹۷

(الف) مقدمه

شرکت رتبه‌بندی اعتباری پایا فعالیت خود را در چارچوب قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران و دستورالعمل تأسیس و فعالیت مؤسسات رتبه‌بندی انجام می‌دهد. این شرکت، مطابق ماده ۳۵ دستورالعمل تأسیس و فعالیت مؤسسات رتبه‌بندی، منشور رفتار حرفه‌ای را با هدف تعیین ارزش‌های اخلاقی و اصول رفتار حرفه‌ای در کسب و کار خود به شرح زیر تدوین نموده و خود را متعهد به آن می‌داند.

خدمات رتبه‌بندی اعتباری به شفاف‌شدن ریسک‌های اوراق بهادار و شرکت‌ها کمک می‌کند و در تعیین قیمت و نرخ سود اوراق بهادار مؤثر است. همچنین این خدمات به افزایش شفافیت و ارتقای آگاهی جامعه از ریسک‌های موجود در فعالیت‌های اقتصادی کمک می‌کند. با توجه به سطح اهمیت و حساسیت این خدمات، شرکت رتبه‌بندی اعتباری پایا استانداردهای بالایی را در اجرای وظایف خود بکار می‌گیرد و اعضای هیئت‌مدیره، مدیران و کارکنان به آن مقید هستند. اصول و استانداردهای رفتار حرفه‌ای کمک می‌کند که کیفیت خدمات در سطح مناسبی قرار بگیرد و همواره رو به بهبود باشد.

از طرف دیگر، از آنجا که وجهه شرکت رتبه‌بندی اعتباری پایا و اعتماد جامعه در پذیرش و مقبولیت اظهارنظرهای اعتباری آن تأثیر بسزایی دارد، لازم است استانداردهای حرفه‌ای به طور دقیق تصریح شود.

(ب) کیفیت، یکپارچگی و دقت در فرآیندهای رتبه‌بندی

(۱) کیفیت فرآیند ارزیابی

- گزارش‌های رتبه‌بندی بر اساس شیوه‌نامه رتبه‌بندی و مبتنی بر تجزیه و تحلیل اطلاعات معتبر و مرتبط تهیه می‌شود.
- تکمیل گزارش رتبه‌بندی توسط گروه‌کاری رتبه‌بندی و کمیته رتبه‌بندی منوط به استفاده کامل از شیوه‌نامه رتبه‌بندی «پایا» است. اعضای گروه‌کاری رتبه‌بندی و کمیته رتبه‌بندی باید به شیوه‌ای سازگار با شیوه‌نامه رتبه‌بندی به تکمیل و افشای گزارشات رتبه‌بندی اقدام کنند.
- خدمات رتبه‌بندی «پایا» باید توسط اعضای خود شرکت (شامل کارکنان تمام‌وقت یا پاره‌وقت) صورت پذیرد و هیچ شخص غیروابسته به شرکت نمی‌تواند در ارائه خدمات رتبه‌بندی نقش داشته باشد، مگر در مواردی که در مقررات پیش‌بینی شده باشد.
- گزارش رتبه‌بندی تمام اطلاعات مرتبط و سازگار با شیوه‌نامه رتبه‌بندی شرکت را پوشش می‌دهد.
- «پایا» به طور منظم رویه‌ها و زیرساخت‌های فنی خود را مطابق با دانش و شرایط روز، بازنگری و اصلاح می‌کند تا به یک شیوه‌نامه کامل، عینی، سیستماتیک و صحیح دست یابد. «پایا» منابع کافی را برای این کار اختصاص می‌دهد.

(۲) سیاست‌های کنترل کیفیت، تداوم و بروزرسانی

- «پایا»، رتبه‌های مشتریان خود را بر اساس قوانین و مقررات و شرایط مقرر در قرارداد فیما بین منتشر می‌کند.
- «پایا» در صورت حذف یا تعلیق هر رتبه، موضوع را به صورت عمومی اعلام می‌کند.
- «پایا» پس از انتشار هر رتبه اعتباری، به‌طور مستمر و با بدست آوردن اطلاعات جدید و بااهمیت، رتبه منتشر شده را بروزرسانی و یا تعدیل می‌کند (به جز رتبه‌هایی که آشکارا مستلزم نظارت نیستند).

(۳) یکپارچگی و صحت فرآیند رتبه‌بندی

- «پایا» و کارکنان آن، آگاه به کلیه اصول رفتار حرفه‌ای و مقررات شرکت بوده و فعالیت‌های خود را مطابق با آن انجام می‌دهند.
- «پایا» و کارکنان آن به‌طور منصفانه، عادلانه، صادقانه و به مساوات با ناشران، سرمایه‌گذاران و عموم مردم، رفتار می‌کنند.
- تحلیلگران «پایا» استانداردهای بالای صداقت و اخلاق را رعایت می‌کنند.
- «پایا» و کارکنان آن نباید قبل از تکمیل فرآیند رتبه‌بندی به‌صورت ضمنی یا آشکار، اطمینان یا تضمین یک رتبه خاص را به مشتری بدهند.
- «پایا» سیاست‌ها و رویه‌هایی را که شرکت و کارکنان آن باید مطابق با آنها رفتار کنند، به‌طور آشکار تدوین می‌کند.
- به‌محض اینکه کارکنان «پایا» از هرگونه رفتارهای غیرقانونی، غیراخلاقی و یا مغایر با بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های داخلی و منشور رفتار حرفه‌ای توسط سایر کارکنان شرکت آگاهی پیدا کنند، باید به مدیریت شرکت اطلاع دهند.

(پ) محافظت از استقلال شرکت و اجتناب از تضاد منافع

(۱) موضوعات عمومی

- «پایا» در رتبه‌بندی خود از اثرات بالقوه (اقتصادی، سیاسی و...) رتبه‌بندی تأثیر نمی‌پذیرد. همچنین شرکت در تخصیص رتبه‌ها و بازنگری آن‌ها به واکنش‌های احتمالی ناشر، سرمایه‌گذار یا سایر فعالان بازار توجه نخواهد کرد.
- «پایا» و کارکنان آن، در فعالیت‌های کاری و رتبه‌بندی، کلیه معیارهای حرفه‌ای را به‌منظور حفظ استقلال و انجام ارزیابی‌ها مبتنی بر واقعیات، رعایت می‌کنند.
- در تعیین رتبه اعتباری، تنها داده‌های کامل و معتبر و شیوه‌نامه رتبه‌بندی ملاک عمل خواهد بود.
- رتبه اعتباری تحت تأثیر هیچ‌گونه رابطه تجاری موجود یا محتمل میان «پایا»، مشتریان و اشخاص وابسته قرار نمی‌گیرد.
- «پایا» فعالیت‌های رتبه‌بندی را مبتنی بر شیوه‌نامه رتبه‌بندی خود، با اجتناب از هرگونه تضاد منافع داخل و خارج از شرکت انجام می‌دهد.

(۲) روش‌ها و سیاست‌ها

- «پایا» از اطلاعات موجود استفاده کرده و همچنین عوامل اقتصادی، سیاسی، اجتماعی و سایر داده‌های مؤثر را در تعیین رتبه اعتباری لحاظ خواهد نمود.
- «پایا» از لحاظ عملیاتی و قانونی، کسب‌وکار رتبه‌بندی، کمیته رتبه‌بندی و گروه کاری رتبه‌بندی را به‌گونه‌ای راهبری می‌کند که از بروز هر گونه تضاد منافع احتمالی با سایر حوزه‌های فعالیت شرکت جلوگیری کند. شرکت باید مکانیزم‌هایی شامل موارد زیر را برای جلوگیری از تضاد منافع طراحی نماید:
 - ✓ تخصیص فعالیت رتبه‌بندی به یک گروه کاری رتبه‌بندی باید توسط مدیرعامل «پایا» صورت پذیرد و متقاضی رتبه‌بندی/گروه کاری رتبه‌بندی مجاز نیست در انتخاب گروه کاری رتبه‌بندی/متقاضی رتبه‌بندی تأثیرگذار باشد،
 - ✓ مدیرعامل در انتخاب گروه کاری رتبه‌بندی، زمینه‌های تخصصی اعضای گروه کاری رتبه‌بندی را در نظر می‌گیرد،

- ✓ مدیرعامل از تبعیض میان کارکنان و تحلیلگران اجتناب ورزیده و شرح وظایف کارکنان را مشخص می‌کند.
- «پایا» در اوراق بهادار یا مشتقات (به استثنای واحدهای صندوق سرمایه‌گذاری) منتشر شده توسط مشتریان و اشخاص وابسته آنها سرمایه‌گذاری نمی‌کند.
- «پایا»، جهت حفظ استقلال و کاهش تضاد منافع در فعالیت‌های رتبه‌بندی، موارد زیر را رعایت می‌کند:
 - ✓ شرایط کاری و جبران خدمات اعضای گروه‌کاری رتبه‌بندی و اعضای کمیته رتبه‌بندی را در جهت کاهش و از بین بردن تضاد منافع طراحی می‌کند،
 - ✓ اعضای گروه‌کاری و اعضای کمیته رتبه‌بندی مستقل، بی‌طرفانه و صادقانه فعالیت‌های حرفه‌ای رتبه‌بندی خود را انجام می‌دهند،
 - ✓ اعضای گروه‌کاری رتبه‌بندی و اعضای کمیته رتبه‌بندی از تضاد منافع بالقوه در فعالیت‌های خود اجتناب می‌کنند،
 - ✓ اعضای کمیته رتبه‌بندی اظهارنظرهای خود را بر اساس تحلیل‌ها و ارزیابی‌های گروه‌کاری رتبه‌بندی و بدون تأثیرپذیری از منافع مستقیم یا غیرمستقیم سایر اشخاص ارائه می‌دهند.
- مدیران و کارکنان «پایا» نباید همزمان با مؤسسات رتبه‌بندی دیگر و همچنین مشتریان «پایا» همکاری داشته باشند. دریافت هرگونه هدیه به صورت نقدی و غیرنقدی از مشتریان، توسط کارکنان شرکت ممنوع است.
- کارکنان «پایا»، باید مانع از هرگونه دخالت‌هایی شوند که صداقت و بی‌طرفی آنها را تحت تأثیر قرار دهد. اعضای گروه‌کاری رتبه‌بندی باید نظرات کارشناسی خود را از طریق تجزیه و تحلیل عینی و بدون توجه به منافع مستقیم یا غیرمستقیم اشخاص ثالث تهیه کنند.
- ضوابط تعیین حقوق، دستمزد، پاداش، حق حضور و مزایای کارکنان «پایا»، توسط هیئت‌مدیره شرکت تصویب می‌شود. نباید هیچ‌گونه مبلغ یا مزایای دیگری خارج از ضوابط مصوب هیئت‌مدیره از شرکت پرداخت شود. در این راستا موارد زیر رعایت می‌شود:
 - ✓ «پایا» نباید جبران خدمات اعضای گروه‌کاری را به درآمد حاصل از رتبه‌بندی انجام‌شده توسط آنها وابسته نماید،
 - ✓ اعضای گروه‌کاری نباید در مذاکره با متقاضیان رتبه‌بندی برای تعیین حق الزحمه و دیگر شرایط قرارداد ارائه خدمات رتبه‌بندی اعتباری نقش داشته باشند.
- کارکنان «پایا» باید امور شخصی خود را که ممکن است منجر به تضاد منافع شود به شرکت اطلاع دهند. در صورتی که هریک از کارکنان از موضوعی که بر استقلال و بی‌طرفی خودش تأثیرگذار است، مطلع شود، باید فوراً مراتب را به مدیرعامل اطلاع دهد. مدیرعامل باید بلافاصله، اقدامات لازم را در این خصوص انجام دهد. جهت نیل به این هدف، موارد زیر باید رعایت شود:
 - ✓ شرکت و کارکنان آن، روابط صادقانه و بی‌طرف با مشتریان و سایر فعالان بازار و عموم برقرار نمایند.
 - ✓ فعالیت‌های رتبه‌بندی و روابط مربوط به این فعالیت‌ها باید بر پایه اصل صداقت و بی‌طرفی پایه‌ریزی شود. کارکنانی که اصل صداقت و بی‌طرفی را نقض کنند، با آنها برخورد انضباطی می‌شود.
 - ✓ «پایا» نباید در هیچ مرحله‌ای از فرآیند رتبه‌بندی به‌طور ضمنی و آشکار اطمینان یا تضمینی در مورد تخصیص یک رتبه مشخص به متقاضی رتبه‌بندی بدهد.

(ت) مسؤولیت در قبال عموم سرمایه‌گذاران و ناشران**(۱) افشای رتبه‌ها**

رویه افشای «پایا» به شرح زیر خواهد بود:

- «پایا» اطلاعات مربوط به اظهارنظرها، بازنگری‌ها و بروزرسانی‌های مربوط به رتبه‌های تخصیص یافته را حداکثر یک روز کاری پس از وقوع این اطلاعات به سازمان بورس و اوراق بهادار ارسال نموده و در اسرع وقت در تارنمای خود بارگذاری می‌کند. در صورت حذف رتبه خاصی از لیست «پایا»، رویه‌های افشای عمومی مشابهی دنبال خواهد شد. فرآیند رتبه‌بندی نمی‌تواند با قصد خودداری از افشای رتبه اعتباری متوقف شود. هرگونه تصمیم مبنی بر حذف رتبه اعتباری به عموم افشا خواهد شد و در آن زمان آخرین بازنگری رتبه‌بندی اعتباری و یا دلیل خاتمه فعالیت رتبه‌بندی آورده می‌شود.
- روش‌ها، رویه‌ها و مفروضات به‌طور عمومی افشا خواهند شد. این اطلاعات عموماً شامل رتبه، تعریف پیش‌فرض‌ها و انتشار آن، افق زمانی، تغییرات مفروضات اساسی در طول زمان، پایایی و روایی رتبه‌بندی است.
- «پایا» از اصول زیر به‌منظور اطلاع‌رسانی درست، دقیق و به‌موقع خدمات رتبه‌بندی به عموم پیروی خواهد کرد:
 - ✓ «پایا» رتبه‌های اعتباری و بازنگری‌های آن‌ها را بدون هزینه به عموم افشا می‌نماید.
 - ✓ به منظور اطمینان از دسترسی عموم به اطلاعات مربوط به فعالیت رتبه‌بندی، شیوه‌نامه‌ها، رویه‌ها و مفروضات، «پایا» همه این اطلاعات (از قبیل تعریف طبقات رتبه‌بندی، تعریف نکول و نرخ بازیافت) را به عموم افشا خواهد کرد.
 - ✓ در افشای عمومی رتبه‌های اعتباری باید به صورت آشکار بیان شود که رتبه اعلام شده «پایا» به منزله توصیه ناشر یا اوراق موردنظر نمی‌باشد.
 - ✓ قبل از افشای عمومی رتبه‌های اعتباری و بازنگری آن‌ها، نکات با اهمیت در فعالیت رتبه‌بندی به اطلاع مشتری می‌رسد. در صورت ارائه اطلاعات تکمیلی و مرتبط توسط مشتری، ارزیابی مجدد انجام می‌شود.
 - ✓ به منظور ارتقای شفافیت و قادر ساختن بازار در داشتن بهترین قضاوت از عملکرد رتبه‌بندی، «پایا» اطلاعات کافی در مورد نرخ‌های نکول تاریخی، طبقات رتبه‌بندی و تغییرات آن‌ها در طی زمان را منتشر خواهد کرد، به‌طوری که طرفین ذی‌نفع بتوانند ارزیابی بهتری از عملکرد «پایا» داشته باشند.
 - ✓ برای هر رتبه‌بندی، «پایا» باید افشا نماید که آیا ناشر در فرآیند رتبه‌بندی مشارکت داشته است یا خیر. در صورتی که رتبه‌بندی بنا به درخواست ناشر شروع نشده باشد، در افشای رتبه، این موضوع اطلاع‌رسانی می‌شود. «پایا» خط‌مشی‌ها و رویه‌های مربوط به رتبه‌بندی‌های درخواست‌نشده را افشا می‌کند.
 - ✓ «پایا» هرگونه اصلاح و تعدیل قابل توجه در شیوه‌نامه‌ها و فرآیندهای مهم را قبل از اجرا به‌طور کامل و به‌صورت عمومی افشا خواهد کرد. اثرات احتمالی این تغییرات قبل از اصلاح شیوه‌نامه‌ها و فرآیندها به دقت مورد بررسی قرار خواهد گرفت.
 - ✓ «پایا» به منظور اجرای کامل مسؤولیت افشای عمومی، تارنمای رسمی خود را راه‌اندازی و بروزرسانی می‌کند.
- گزارش‌های رتبه‌بندی منتشرشده توسط «پایا»، کامل، شفاف، دقیق و به‌موقع بوده و منجر به تضاد منافع نمی‌گردد.

(۲) نحوه برخورد با اطلاعات محرمانه

- اطلاعات محرمانه شامل اطلاعات و اسناد مکتوب یا شفاهی منتشرنشده توسط خود ناشر، حسابرس، وکیل، نماینده و یا سایر اشخاص و شرکت‌های مرتبط با ناشر است. اطلاعات و اسناد، نمی‌توانند محرمانه تلقی شوند در صورتی که:
 - ✓ به طور عمومی منتشر شده باشند،
 - ✓ از طریق بررسی‌های منطقی و تحلیلی «پایا» بدست آمده باشد،
 - ✓ الزام قانونی نسبت به افشای آن‌ها وجود داشته باشد.
- «پایا» رویه‌ها و مکانیزم‌هایی را برای حفاظت از اطلاعات محرمانه (حتی در صورت نبود پیمان محرمانگی یا الزام قانونی) تدوین می‌نماید.
- «پایا» و کارکنان آن مجاز به افشای اطلاعات محرمانه نیستند.
- «پایا» باید از اطلاعات محرمانه، صرفاً برای اهداف رتبه‌بندی یا سایر اهدافی که در پیمان محرمانگی مطرح شده، استفاده نماید.
- «پایا»، باید اقدامات مناسب را به منظور محافظت از سوابق، اسناد و مدارک مربوط به مشتری در مقابل تقلب، دزدی و سوءاستفاده، اتخاذ نماید.
- کارکنان «پایا» نمی‌توانند اطلاعات محرمانه را با سایر کارکنان یا افراد خارج از شرکت به اشتراک بگذارند. همچنین کارکنان و مدیران شرکت نمی‌توانند از این اطلاعات در جهت منافع شخصی خود و یا دیگران استفاده کنند.
- مسؤولیت‌های شرکا، مدیران و کارکنان «پایا» در مورد محرمانگی اطلاعات در اختیار آن‌ها حتی بعد از خاتمه همکاری با شرکت نیز همچنان پا بر جا خواهد بود.
- «پایا» نباید اطلاعات افشانشده در مورد اظهارنظرهای رتبه‌بندی یا تغییرات احتمالی آتی آن‌ها را به کسی غیر از مشتری یا نماینده تعیین شده وی ارائه نماید.

(ث) انطباق با قوانین

- (۱) کارکنان «پایا» در تمامی سطوح باید به قوانین و مقررات مرتبط با فعالیت رتبه‌بندی و سایر معیارها و اصول تعیین شده توسط «پایا» پایبند باشند.
- (۲) آیین‌نامه‌ها و ضوابط «پایا» باید با قوانین و مقررات جاری مطابقت داشته باشد.

(ج) مقررات انضباطی

- (۱) هرگونه سوال و یا نیاز به توضیحات اضافی در مورد اصول رفتار حرفه‌ای، باید سریعاً به مدیرعامل ارسال شده و مدیرعامل نیز باید با مشارکت لازم، توضیحات مشروح ارائه دهد.
- (۲) در صورت نقض هر یک از اصول رفتار حرفه‌ای، «پایا» به سرعت احکام تنبیهی اعم از تذکر شفاهی یا کتبی، تعلیق و خاتمه همکاری را اجرا خواهد نمود. در صورت بروز هر گونه آسیب کلی و یا جزئی به واسطه نقض اصول رفتار حرفه‌ای، افراد خاطی مسؤول جبران خسارت خواهند بود.
- (۳) «پایا» منشور رفتار حرفه‌ای را در تارنمای خود قرار می‌دهد. هریک از کارکنان تازه وارد باید کلیه اصول و دستورالعمل‌های اخلاقی و حرفه‌ای را مطالعه و تأیید کرده و متعهد به انجام وظایف خود مطابق با آن باشند.

(ج) اصول حرفه‌ای

- (۱) کارکنان «پایا» باید حداقل شرایط مندرج در پیوست شماره ۴ "دستورالعمل تاسیس و فعالیت مؤسسات رتبه‌بندی" را داشته باشند تا به صورت پاره‌وقت یا تمام‌وقت در شرکت استخدام شوند.
 - (۲) اعضای کمیته رتبه‌بندی و گروه‌کاری رتبه‌بندی باید از دانش حرفه‌ای، تجربه، دقت، فضایل اخلاقی، رازداری، اشتیاق و قابلیت اعتماد برخوردار باشند.
 - (۳) فرآیند رتبه‌بندی «پایا» نباید تحت تأثیر هیچ‌گونه دخالت خارجی یا داخلی قرار گیرد.
 - (۴) زیرساخت‌های رتبه‌بندی «پایا» به گونه‌ای طراحی می‌شود که همه اطلاعات مرتبط را در برگیرد.
 - (۵) اظهارنظرهای گروه‌کاری رتبه‌بندی «پایا» تنها پس از تأیید کمیته رتبه‌بندی، نهایی تلقی می‌شود.
 - (۶) اظهارنظرهای رتبه‌بندی و همه اطلاعات مرتبط با آن‌ها باید به صورت مکتوب مستند شود. تمام اسناد و مدارک باید در یک دوره زمانی قانونی مطابق «ضوابط نگهداری و حفاظت از اطلاعات و مدارک»، نگهداری و بایگانی شود.
 - (۷) «پایا» در جهت بهبود، ارتقا دانش و تجربه رتبه‌بندی در شرکت، مکانیزم‌های مناسب برای کاهش جابجایی کارکنان را در نظر می‌گیرد.
 - (۸) خدمات رتبه‌بندی «پایا» نباید شامل هیچ اظهارنظری در مورد معاملات اوراق بهادار باشد.
 - (۹) در شرایطی که «پایا» به اطلاعات و اسناد کافی دسترسی نداشته باشد، یا زمانی که شناخت لازم از موضوع رتبه‌بندی وجود نداشته باشد و یا به این نتیجه برسد که ارزیابی موضوع رتبه‌بندی از توانمندی‌های شرکت فراتر است، نمی‌تواند اظهارنظری در مورد رتبه اعتباری داشته باشد.
 - (۱۰) به منظور تأمین استقلال، قابلیت اعتماد و بی‌طرفی، ضروری است که محرمانگی فرآیند رتبه‌بندی و تبادل نظرات داخل گروه کاری رتبه‌بندی و کمیته رتبه‌بندی «پایا» حفظ شود.
 - (۱۱) «پایا» در انتشار اظهارنظرها و یا تصمیمات، امکان مواجهه خود و کارکنانش با اثرات سوء ناشی از اظهارنظر رتبه‌بندی را نادیده می‌گیرد.
 - (۱۲) «پایا» فعالیت‌های رتبه‌بندی و نظارت بر آن را باید مطابق با شیوه‌نامه رتبه‌بندی خود و با استفاده از اطلاعات مرتبط انجام دهد.
 - (۱۳) «پایا» مکانیزم ثبت سوابق داخلی را برای حمایت از اظهارنظرهای اعتباری، ایجاد می‌نماید.
 - (۱۴) «پایا» باید اقداماتی را برای اجتناب از انتشار هرگونه تحلیل یا گزارش‌های اعتباری که حاوی اطلاعات گمراه‌کننده یا نادرست در مورد کیفیت اعتباری ناشر یا اوراق است، انجام دهد.
 - (۱۵) «پایا» باید تیم رتبه‌بندی خود را برای ارتقای پیوسته خدمات رتبه‌بندی و اجتناب از سوگیری در فرآیند رتبه‌بندی، سازمان‌دهی نماید.
 - (۱۶) «پایا» باید اطمینان حاصل کند که منابع کافی را برای اجرای ارزیابی‌های اعتباری با کیفیت بالا اختصاص داده است.
 - (۱۷) «پایا» از صورت‌های مالی تهیه‌شده بر مبنای استانداردهای حسابداری ملی و بین‌المللی استفاده می‌کند.
 - (۱۸) گروه‌کاری رتبه‌بندی باید شیوه‌نامه رتبه‌بندی «پایا» را به‌طور کامل اجرا نموده و خدمات رتبه‌بندی با کیفیت بالا ارائه دهد به گونه‌ای که با بکارگیری مراقبت‌های حرفه‌ای و دقت لازم از تحلیل‌های نامناسب و گمراه‌کننده دوری نمایند.
- منشور رفتار حرفه‌ای در دهمین جلسه هیئت‌مدیره شرکت رتبه‌بندی اعتباری پایا به تاریخ ۱۳ بهمن ۱۳۹۷ به تصویب هیئت‌مدیره رسیده است.